

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

- **Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
- **Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
- **Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

## Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Ådalskolen
<b>Adresse:</b>	Eriksvej 4, 4100 Ringsted
<b>Tlf.:</b>	57 62 84 00
<b>E-mailadresse:</b>	aadalskolen@ringsted.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://aadalskolen.aula.dk/">https://aadalskolen.aula.dk/</a>
<b>Åbningstider:</b>	7.00 - 16.00
<b>Institutionsleder:</b>	Skoleleder, Annette Hjorth, anhjo@ringsted.dk

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Ådalskolen ligger i Ringsted i byens sydlige udkant i naturskønne omgivelser tæt ved Ringsted Å. Skolen og SFOen har bygningsfællesskab. Ådalskolen blev indviet i 1965 og flyttede i 2002 til nye og moderne bygninger, som opfylder de indretningsmæssige krav som elever, forældre og personale har til en specialskole.</p> <p>Vi har en gymnastiksal, teaterscene, sanserum, flere værksteder samt et stort udeareal med legeplads, mooncarbane, fodboldbane, et bålhus, shelters og andre faciliteter. Skolen og SFOen råder tilsammen over 5 busser, som kan køres med lille kørekort. Naturen i den nærliggende Ådal bliver i hverdagen flittigt brugt til bevægelse, gåture, oplevelser og cykelture.</p> <p>Ådalskolen ligger i gå afstand fra offentlig transport (bus linie 401A, Campus) og der er gode togforbindelser til og fra Ringsted station.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	I dette skoleår har vi 90 elever	
<b>Aldersgruppe:</b>	Vi har elever fra børnehaveklasse alderen til og med 9. klasse, alle med særlige behov.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Vi tilbyder vidtgående specialundervisning med afsæt i Folkeskolelovens §20 stk. 2. Alle skolens elever har betydelige indlæringsvanskeligheder og alle har brug for et specialpædagogisk miljø. Vi har mange forskellige handicaps repræsenteret og deraf følgende funktionsnedsættelser. Der er en meget stor spredning i funktionsniveauer og i den kognitive udvikling.</p> <p>Det er alle elever som ikke vil kunne undervises i folkeskolens almene klasser.</p> <p>I SFO´en modtages fortrinsvis børn, som går i skole på Ådalskolen og som er hjemmeboende.</p>	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	<p>Der er fra Ringsted kommune sat et tydeligt fokus på teamsamarbejde og implementering af Ringsted Kommunes Børne- og ungepolitik. Vi sætter i hverdagen et kraftigt fokus på livsduelighed og har en stor bevidsthed om vores pædagogiske værdier Fællesskab – læring - anerkendelse – glæde (FLAG).</p> <p>Ådalskolen er en UNICEF Rettighedsskole og vi er certificeret af UNICEF Danmark i 2018. Som en Rettighedsskole er vi optaget af børnerettighederne og vi har et Rettighedsråd og elevråd på skolen. Rådet afholder månedelige møder, hvor eleverne er repræsenteret.</p> <p>I skoleåret 2024/25 har vi et overordnet fokus på kommunikation, hvor der gennem året er løbende tiltag og fælles</p>	



	<p>oplæg for hele personalegruppen. Klasserne skal i dette skoleår tage ekstra initiativer til at arbejde med kommunikation iforhold til at tilgode se den enkelte elev.</p> <p>Ådalskolens kerneopgave er at tilbyde et specialpædagogisk læringsmiljø for børn og unge med forskellige udviklingsforstyrrelser. Vi arbejder med den enkelte elevs udviklingspotentiale, særligt med fokus på: Trivsel – at skabe rammer, der styrker elevens trivsel, Skolefaglig læring – at styrke elevens faglige kvalifikationer, Socialfaglig læring – at styrke elevens sociale kompetencer, Livsstrategier – at udvikle elevens selvstændighed med henblik på størst mulig indflydelse på eget liv og livsduelighed.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Der arbejdes med at møde den enkelte elev ud fra vedkommendes forudsætninger og ressourcer (ZNU), hvilket i langt de fleste tilfælde er ledsaget af en visuel og støttende tilgang. Det kan eksempelvis være billeder af hverdagsting, træning eller praktiske opgaver, som skal læres, trænes eller udføres. Det er vores erfaring, at en velstruktureret hverdag med afsæt i visuelle virkemidler er meget velegnet for elever med udviklingsforstyrrelser. Vi tilstræber at sikre optimal støtte af eleven gennem hele dagen ved at skabe en forudsigelighed, mening og sammenhæng i hverdagens gøremål og aktiviteter. Vi tilstræber også at sikre barnets tryghed ved hjælp af struktur i form af konkret vejledning, organisering, tydelighed og hjælp til at skabe overblik. Strukturen støttes for eksempel af piktogrammer, symboler, skriftlig information og andre visuelle virkemidler.</p>

	<p>Målet er at give eleverne optimale udviklingsmuligheder, så eleverne kan opnå højst mulig livsduelighed.</p> <p>Vi er forankret i et neuropædagogisk fundament og sætter mål for børnenes udvikling og selvhjulpethed inden for zonen for nærmeste udvikling (ZNU). Der undervises også i traditionelle skolefag, musisk/kreative fag, fysiske aktiviteter/bevægelse og hver uge er hele skolen samlet i gymnastiksalen til en fællessamling som arrangeres og fremvises af de enkelte klasser på skift. IT indgår som en vigtig og naturlig del af skoledagen og fritiden. Alle elever har deres egen iPad som de bruger i undervisningen.</p> <p>Friluftsliv, ekskursioner og besøg uden for skolen er også del af skole hverdagen. Der tilbydes svømning en gang om ugen i Ringsted svømmehal og derudover tilbyder vi også varmvandssvømning til de elever som har behov.</p>	
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Der er et tæt samarbejde mellem skoledelen og SFO og vi arbejder i tværfaglige teams, som dækker hele dagen. Der er også et samarbejde med sagsbehandler fra de anbringende kommuner. Vi har en psykolog ansat på skolen og vi samarbejder med fysioterapeut, ergoterapeut, kommunikations-, tale- og læsevejledere.</p> <p>Vi samarbejder desuden med flere aflastningstilbud, specialbørnehaver og naturligvis også andre specialskoler/klubber. Der kan løbende og efter behov være samarbejde med diverse specialister i forhold til særlige handicap f.eks. synskonsulenter og ved eksterne udredninger.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Det samlede personale på hele institutionen er fordelt mellem mange faggrupper: Et ledelsesteam på 3 personer (1 skoleleder, 1 administrativ afdelingsleder og 1 pædagogisk afdelingsleder). Et antal lærere, hvor af 3 er børnehaveklasselærere, et antal pædagoger, pædagogmedhjælpere, pædagogiske assistenter, 2 fysioterapeuter, 1 psykolog, 1 ergoterapeut, 1 IT-konsulent og 2 sekretærer.</p> <p>I alt er vi ca. 89 ansatte.</p> <p>Ovenstående medarbejder tal er cirka angivelser, da vi naturligvis tilpasser vores ansættelser i forhold til det aktuelle elevtal.</p>	
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>6</p>
<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>1</p>



forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.

NLP uddannelse  
Diplom i specialpædagogik  
Andre efteruddannelser  
Diverse kurser som KRAP, Marte Meo

<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Der aftales et forbesøg med den studerende med varighed af ca. 1 time, hvor praktikvejlederen og ofte sammen med en ledelsesrepræsentant informerer om Ådalskolen, elevgruppen og vores forventninger. Vi drøfter også flere forhold som er naturlige og relevante inden en endelig udarbejdelse af mødeplan og en præcis gruppeplacering, hvis der i perioden er flere mulige.</p> <p>Vi har på Ådalskolen ofte mere end en studerende af gangen, så vi ser på den mest hensigtsmæssige placering ud fra den studerendes læringsmål for praktikperioden, tidligere erfaringer og de øvrige forhold på skolen. Der underskrives også papirer/attester ved forbesøget.</p> <p>Vi har en forventning om, at den studerende fortæller om hendes/hans tidligere praktikker, erfaringer, gerne medbringer et kort udkast til læringsmålene og har forberedt relevante spørgsmål.</p> <p>Der gives derefter en rundvisning på skolen og en snak undervejs om skolens fysiske rammer og indretning. Efter dette møde kan der indkaldes til et ekstra formøde såfremt det skønnes nødvendigt.</p> <p>Den studerende modtager en mødeplan inden praktikstart og du må forvente, at mødetiderne i praktikken ligger mellem kl. 08.00 og 16.00 alle ugens hverdage.</p>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>Den studerende indgår i et fast team med det klare hensyn, at han/hun naturligvis er ny og studerende på skolen. De første uger er typisk "snuseuger", hvor du ser med fra sidelinien. Langsomt introduceres du til arbejdet på Ådalskolen. På de ugentlige teammøder har den studerende sit "eget punkt" hvor vi forventer, at den studerende byder ind, kommer med forslag og deltager ansvarligt. På Ådalskolen er alle spørgsmål velkomne og alle medarbejdere er villige til at svare.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vi bruger praktikportalen, som den platform hvor vi holder os orienteret om dit uddannelsesforløb. Samtidig er du som studerende bindeleddet mellem Ådalskolen og uddannelsesinstitutionen og vi forventer, at du bringer relevante mødedatoer og øvrige materialer videre til os. Hvis der opstår bekymringer eller problemer i praktikforløbet er vi naturligvis åbne over for at tale om dem med dig som studerende i første omgang. Såfremt det er nødvendigt kontakter vi hurtigt uddannelsesinstitutionen for at få igangsat et møde og en dialog.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>September 2024/JQF</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om .....	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	
herunder om pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	

**Anbefalet litteratur:**

## Særlige informationer om 1. praktikperiode

### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Vi tager ikke studerende i dette praktikforløb. Dette af hensyn til børnene på skolen, som har brug for mere tid, når de møder nye personer men i særdeleshed også af hensyn til den studerende, som også har brug for mere tid for at lære stedet at kende.

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?



## C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

### c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- Børn og unge med særlige behov
- Mennesker med sociale vanskeligheder
- Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

### Social- og specialpædagogik 2. praktik

#### Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

**Vidensmål:**  
Den studerende har viden om .....

**Færdighedsmål:**  
Den studerende kan .....

**Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?**  
**Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**  
**Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i en relationspædagogik og i hverdagen bruger vi alternative kommunikationsformer. Vi ønsker at møde eleven der, hvor han eller hun "befinder sig" udviklingsmæssigt.</p> <p>Vi anvender i flere teams Tegn Til Tale og billedkommunikation. Vi er opmærksomme på vores eget kropssprog og mimik. Vi tilbyder Tegn Til Tale kursus og løbende vejledning i brugen af disse metoder. Vi har en masse tegnmateriale på skolen, som der er naturlig adgang til.</p> <p>Desuden forholder vi os til den anerkendende tilgang, principperne bag Low Arousal (LA) og det fælles tredje. Vi prøver at bevidstgøre den studerende omkring brugen af ironi ikke fungerer i forhold til elever på lavere udviklingstrin. Tålmodighed, forståelse og gentagelser i vores kommunikation er naturligvis også en vigtig forudsætning for et godt samspil og gensidig forståelse.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i Folkeskoleloven og dernæst i vores værdigrundlag: "Flag" som symboliserer ordene Fællesskab, Læring, Anerkendelse og Glæde.</p> <p>Vi beskæftiger os med mange elementer fra neuropædagogikken. Vi tilbyder den studerende hjælp til refleksion over pædagogisk praksis. Vi har på vores ugentlige teammøde drøftelser af aktuelle problemstillinger hvor etik, trivsel, læring har høj prioritet.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</p>	<p>Vi har skemaer for de enkelte børn, hvor deres program for dagen er skrevet ind. Vi registrerer og forholder os altid til børnenes evt. protest eller modstand mod en planlagt aktivitet. Vi forsøger at analysere forløbene og ændre vores praksis, så aktiviteten giver mening og er forståelig for eleven. Vi drøfter sammen med den studerende, hvilke årsager vi tror, der ligger til grund for aktuelt oplevet reaktioner og deraf hvilke ændrede handlinger vi selv kan afprøve.</p> <p>Vi introducerer vores "Akut-mappe" og finder der aktuelle supervisionsforløb sted, vil den studerende skulle deltage på lige fod med de øvrige medarbejdere.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv</p>	<p>På vores skoleskemaer har vi bla. også idræt, musik og drama. Vi har desuden et sløjdværksted og billedkunstlokale. Der er ugentlige aktiviteter af sådan en art og der er gode muligheder for studerende til at igangsætte og afvikle sådanne forløb. Vi bruger forskellige aktiviteter i lærings- og udviklingsprocesser med eleverne og der vil blive evalueret og reflekteret over forløbene i teamet på de ugentlige teammøde.</p>

		Vi arbejder med tegnediktat på skolen som opmærksomhedsundervisning og udvikling af konkrete skriftlige færdigheder.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Vi har forflytningshjælpemidler, som vil blive introduceret. Vi kan tilbyde forflytningskursus af skolens fysioterapeuter. Vi har mange kommunikationshjælpemidler og flere elever bruger computere, Smartphones og iPads i den daglige undervisning. Brugen af disse evalueres på teammøder, hvor den studerende er med. Den studerende er velkommen til selv at bruge iPad i samværet med eleverne.

#### Anbefalet relevant litteratur:

«Udviklingshæmning – en grundbog» - Kurt Sørensen m.fl.  
 "Handicap psykologi" – Louise Bøttcher  
 "Håndtere, evaluere, forandre - med low arousal og afstemt pædagogik" – Bo Elveen  
 "Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning" - Bo Elveen  
 "Skab den gode relation" – Rikke Jensen – kap 2, 3, 7, 8  
 "Hjernesmart pædagogik" - Anette Prehn  
 "Hjernesmarte børn" - Anette Prehn  
 "Unge med særlige behov" – Karin Overballe – kap 2, 4, 6, 7  
 "Vejen videre, når dit barn har autisme" – Jeanette Rothenberg  
 "Udviklingshæmning - en grundbog" – Kurt Sørensen  
 "Nest metoder - inspiration til inkluderende fællesskaber" – Dorthe Andersen  
 "Autismespektrum-forstyrrelser" - Charlotte Ryhl  
 "Den uundværlige autismanual" – Kathy Hoopman  
 "En overlevelsesguide for børn med autisme-spektrum-forstyrrelser" - Elizabeth Reeve  
 "De følsomme relationer" – Susan Hart  
 "Aktiviteter i hallen for fysisk og psykisk udviklingshæmmede" – Sanne Jensen  
 "Livet med et udviklingshæmmed barn" - håndbog for familier og professionelle af Camilla Grann  
 "Bogen om Andreas" - Nina Schou

#### Særlige informationer om 2. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at skulle arbejde inden for tidsrummet 8.00 - 16.00 på alle hverdage. 4-5 gange i løbet af et skoleår har vi aftenmøder til kl 18.00. Vi forsøger så vidt muligt at undgå "alene-arbejde". Vi planlægger med, at man er sammen med minimum en kollega. Dog kan situationer opstå, hvor man i begrænset tidsrum er alene i gruppen, men så er der altid andre kolleger i omkringliggende grupper. I skoleferier vil arbejdet foregå i SFO-tilbuddet. I de fleste tilfælde i den gruppe og med de samme børn som man kender. I ferier vil man både skulle samarbejde med kendte kolleger fra eget team eller kolleger fra andre grupper på skolen.

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi har flere praktikvejledere på Ådalskolen og placering vil være afhængig af flere ting både hos den studerende men også af de aktuelle forhold i huset. Det kan være en mulighed at komme med de ældre elever i udskolingen og der er praktikplads i vores kommunikationsklasser.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes porte folie?

Arbejdet med eleverne tager et individuelt udgangspunkt, det vil derfor være forskelligt, hvordan praktikforløbet folder sig ud. Generelt vil den studerende blive introduceret til arbejdet af sin vejleder og de øvrige kolleger i teamet. Praktikvejlederen vil støtte den studerende i at udvikle en faglig identitet, handlekompentence og støtte den studerende i at overføre teori til praksis. Vejlederen vil i vejledningstimerne give konstruktiv feedback samt evaluere arbejdet og indsatsen flere gange i løbet af praktikperioden. I starten af praktikken vil praktikvejlederen sammen med den studerende udarbejde en overordnet plan for vejledningen gennem hele praktikperioden, ligesom videns- og færdighedsmål med udgangspunkt i nedenstående gøres specifikke og målbare efter SMART modellen.

Der er individuel vejledning med praktikvejleder samt i det team du er er tilknyttet. Der vil også være mulighed for anden vejledning eks. af Tegn til tale lærer, vores fysioterapeut, ergoterapeut og andre relevante videnspersoner. Dette vil afhænge af aktuelle forløb på skolen og lidt af den studerendes egne initiativer og ønsker. Vejledning vil finde sted en gang om ugen og hver studerende har 1 times vejledning. En gang om måneden er der skemalagt fællesvejledning af 1½ time, hvor alle skolens studerende samles.

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Den studerendes portefolie vil blive inddraget løbende i praktikforløbet som dokumentation for den studerendes aktiviteter og arbejdet med sine videns- og færdighedsmål.

Den vil også indgå som samlet materiale frem mod prøven i slutningen af praktikforløbet.

## Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	Ådalskolen, Eriksvej 4, 4100 Ringsted
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3
--------------

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6
--------------

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	

## Social- og specialpædagogik 3. Praktik

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

**Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om .....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende får indsigt i institutionen som en specialskole i Ringsted kommune. Vores ledelse vil tilbyde en orientering om vores organisation. Den studerende vil opleve gruppen som en del af en større organisation og opleve vores mødestruktur. Ligeledes vil den studerende blive præsenteret for samarbejdet internt og med flere eksterne samarbejdspartnere.

forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	Den studerende har mulighed for at se mange specialpædagogiske metoder i anvendelse på skolen. Vi har teams som arbejder TEACCH-inspireret og vi har grupper som arbejder med børn med behov for særligt tilrettelagt pædagogisk tilbud. TEACCH står for "Treatment and Education of Autistic and Communication Handicapped Children". Fælles er at vi arbejder med udgangspunkt i et visualiseret dag- og ugeskema. Nogle børn har også et individuelt skema. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns udfordringer i forhold til diagnose, adfærd, behov og udviklingsalder. Dette vil komme til udtryk i forskellige pædagogiske tilgange og differentiering i undervisning og pædagogikken.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Som en ligeværdig del af gruppen kan den studerende afprøve sig selv yderligere i samarbejdet med interne samarbejdspartnere. Det er muligt at lave små undersøgelser og evt. interview med f.eks. vores fysioterapeuter, læsevejledere eller andre fagpersoner. Der kan også være mulighed for at afprøve sig selv i andre grupper på skolen. Den studerende skal selv tage initiativ i forhold til at "besøge" andre grupper. I ferier er der ofte gode muligheder for at komme til at arbejde i andre elevgrupper.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	Den studerende vil få mulighed for at præsentere sig selv, sine ideer på teammøder og i samarbejde med sin vejleder tilrettelægge opgaver, initiativer og forløb med udgangspunkt i egne læringsmål og ønsker. Vi forventer flere faglige initiativer fra den studerende og bakker op om at realisere ideer og ønsker om at afprøve sig selv via aktiviteter sammen med eleverne.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Som en ligeværdig del af en gruppe, vil den studerende være en naturlig del af aktuelle tiltag og ændringer i den pædagogiske praksis som fremmer læring og udvikling hos eleverne i gruppen.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Den studerende skal anvende dette skema med videns- og færdighedsmål og desuden oprette og vedligeholde en arbejdsportefolie løbende gennem praktikforløbet. Til vejledningen evalueres og reflekteres over forløb og pædagogisk praksis. Herudover kan den studerende følge teamets evaluerende praksis i forbindelse med de 2 årlige elevkonferencer for alle elever. Den studerende vil få kendskab til vores dokumentation ved bla. målcirkler, elevbeskrivelser og udviklingsplaner samt deltage i de forudgående drøftelser inden konferencerne.



førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	Alle skolens medarbejdere får med jævne mellemrum opdateringer omkring førstehjælp, brandberedskab og som studerende er det helt naturligt deltage. Når vi har elever, som har epilepsi eller andet, vil vi instruere den studerende omkring de individuelle aftaler og procedurer i forbindelse med eventuelle anfald.
--------------	----------------------------------	---

**Anbefalet litteratur:**

- «Udviklingshæmning – en grundbog» - Kurt Sørensen
- "Handicap psykologi" – Louise Bøttcher
- "Håndtere, evaluere, forandre - med low arousal og afstemt pædagogik" – Bo Elveen
- "Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning" - Bo Elveen
- "Skab den gode relation" – Rikke Jensen – kap 2, 3, 7, 8
- "Hjernesmart pædagogik" - Anette Prehn
- "Hjernesmarte børn" - Anette Prehn
- "Unge med særlige behov" – Karin Overballe – kap 2, 4, 6, 7
- "Vejen videre, når dit barn har autisme" – Jeanette Rothenberg
- "Udviklingshæmning - en grundbog" – Kurt Sørensen
- "Nest metoder - inspiration til inkluderende fællesskaber" – Dorthe Andersen
- "Autismespektrum-forstyrrelser" - Charlotte Ryhl
- "Den uundværlige autismanual" – Kathy Hoopman
- "En overlevelsesguide for børn med autisme-spektrum-forstyrrelser" - Elizabeth Reeve
- "De følsomme relationer" – Susan Hart
- "Aktiviteter i hallen for fysisk og psykisk udviklingshæmmede" – Sanne Jensen
- "Livet med et udviklingshæmmet barn" - håndbog for familier og professionelle af Camilla Grann
- "Bogen om Andreas" - Nina Schou

**Særlige informationer om 3. praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?



Den studerende kan forvente at skulle arbejde inden for tidsrummet 8.00 - 16.00 på alle hverdage. 4-5 gange i løbet af et skoleår har vi aftenmøder til kl 18.00. Vi forsøger så vidt muligt at undgå "alene-arbejde". Vi planlægger med, at man er sammen med minimum en kollega. Dog kan situationer opstå, hvor man i begrænset tidsrum er alene i gruppen, men så er der altid andre kolleger i omkringliggende grupper. I skoleferier vil arbejdet foregå i SFO-tilbuddet. I de fleste tilfælde i den gruppe og med de samme børn som man kender. I ferier vil man både skulle samarbejde med kendte kolleger fra eget team eller kolleger fra andre grupper på skolen.

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi har flere vejledere på Ådalskolen og placering vil være afhængig af flere ting både hos den studerende men også aktuelle forhold i huset. Vi har ofte praktikplads i indskolingen og der er en mulighed at komme med de ældre elever i udskolingen.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes porte folie?

Arbejdet med eleverne tager et individuelt udgangspunkt, det vil derfor være forskelligt, hvordan praktikforløbet folder sig ud. Generelt vil den studerende blive introduceret til arbejdet af sin vejleder og de øvrige kolleger i teamet. Praktikvejlederen vil støtte den studerende i at udvikle en faglig identitet, handlekompetence og støtte den studerende i at overføre teori til praksis. Vejlederen vil i vejledningstimerne give konstruktiv feedback samt evaluere arbejdet og indsatsen flere gange i løbet af praktikperioden. I starten af praktikken vil praktikvejlederen sammen med den studerende udarbejde en overordnet plan for vejledningen gennem hele praktikperioden, ligesom videns- og færdighedsmål med udgangspunkt i nedenstående gøres specifikke og målbare efter SMART modellen.

Der er individuel vejledning med praktikvejleder samt i det team du er er tilknyttet. Der vil også være mulighed for anden vejledning eks. af Tegn til tale lærer, vores fysioterapeut, ergoterapeut eller andre relevante videnspersoner. Dette vil afhænge af aktuelle forløb på skolen og lidt af den studerendes egne initiativer og ønsker. Vejledning vil finde sted en gang om ugen og hver studerende har 1 times skemalagt vejledning. En gang om måneden er der også skemalagt fællesvejledning af 1½ time, hvor alle skolens studerende samles.

Hvordan inddrages den studerendes porte folie?

Den studerendes porte folie vil blive inddraget løbende i praktikforløbet som dokumentation for den studerendes aktiviteter og arbejdet med sine videns- og færdighedsmål.

Den vil også indgå som samlet materiale frem mod prøven sidst i praktikforløbet.

## Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>                      Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>                      Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		
læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	