

# Ådalskolen

En skole for børn med psykiske- og fysiske funktionsnedsættelser  
under folkeskoleloven



## Principper for skole-hjem samarbejdet

Skolebestyrelsen januar 2020

# Principper for skole-hjem samarbejdet på Ådalskolen

## Formål:

Et ønske om at fremme et samarbejde mellem skole og hjem, der bygger på gensidig tillid, respekt og åbenhed, i en tæt og forpligtende dialog om det enkelte barn.

## Forældrene kan forvente af skolen:

### Skole-hjem kontakt

- Åben og god dialog.
- Kontakten foregår primært via AULA eller personligt, telefonisk/SMS.
- Fælles og individuel info i AULA.

### Forældremøde

- Afholdes to gange årligt for alle forældre.
- Det ene af to forældremøder afholdes fælles for flere klasser som et trinforældremøde (indskoling/mellemtrin/udskoling).
- Drøftelse af elevernes/klassens undervisning og trivsel.

### Elevekonference

- Afholdes efterår oktober/november med revisitation for kommende skoleår samt aftale om elevens nye undervisnings- og udviklingsmål.
- Fælles ansvar (forældre, skole og SFO) for at formulere undervisnings- og udviklingsmål.
- Kontaktlærer/pædagog er ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelse, dagsorden og referat.
- Mødeindkaldelse sendes til forældre, skolen, SFO. Deltagelse af kommunens PPR og sagsbehandler samt øvrige med betydning for afviklingen af mødet aftales i samarbejde med forældre efter behov. Dagsorden til mødet udsendes 14 dage før mødet.

### Skole/hjemsamtale

- Afholdes forår med fokus på evaluering af barnets læring og trivsel med justering af elevens undervisnings- og udviklingsmål.
- Kontaktlærer/pædagog er ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelse, dagsorden og referat.
- Mødeindkaldelse sendes til forældre, skolen, SFO og evt. kommunens PPR og deltagelse af sagsbehandler aftales i samarbejde med forældrene.

### Skolen forventer af forældrene (se i øvrigt princip for forældreinvolvering)

- Søger for at dit barn møder veludhvilet og klar fra morgenstunden.
- Støtte og bakke op om dit barns skolegang.
- Støtter og bakker op om dialogen med skolens personale.
- Har de praktiske ting i orden – en pakket taske, et godt penalhus med de nødvendige materialer, skiftetøj til skolen, tøj efter årstiden, bleer, evt. cykelhjelm eller andet.
- Holder dig orienteret via skolens kommunikationsplatform AULA.
- Indgår i et dialogbaseret samarbejde hvor du bakker op om skolens principper.
- Møder op på skolen jævnligt og støtter op om skolens arrangementer i form af forældremøder, julemarked, skolefest, forestillinger, temaaftener m.m.

*Tiltrådt på bestyrelsesmøde den 7.1.2020.*

*Revideres på bestyrelsesmøde i 2022.*